

# "CURRICULUM VITAE"

## 1. DATOS PERSONALES:

*NOMBRE:* María del Rosario Castillo Lamas



## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA:

**Lengua extranjera:** inglés nivel: Certificación TOEFL (Quick Learning)

**Licenciatura en Estudios Políticos y de Gobierno (Universidad de Guadalajara).**

Título recibido: Título y cédula.

**Preparatoria: Escuela Técnica Palmares**

Título recibido: Técnico en administración de instituciones de servicio.

## 3. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- Curso de primeros auxilios y prevención de riesgos. (2016)
- Curso de inteligencia emocional en el ámbito laboral. (2011)
- Diplomado en "Participación Ciudadana" (Marzo 2005) en coordinación con el Instituto Federal Electoral y Corporativa de Fundaciones.
  
- **Como organizador:**
  - Voluntaria en refugio para personas sin hogar en Toronto, Canadá. (2016-2017)
  - Voluntaria en casa de descanso José Vicente, A.C. en Zapopan, México. (2015)
  - Coordinadora de proyecto juvenil (Oratorio Salesiano San Luis Gonzaga). (Marzo 2003-Junio 2008)
  - Asesora voluntaria en asociación civil AJJ (Asociación de Jóvenes de Jalisco).
  - "XIX Congreso Nacional y II Internacional de Estudios Electorales" (Noviembre 2007)

## 4. INFORMÁTICA:

- Preparación terminada para Certificación office, 2013. (2016)
- Procesador de texto: Word
- Hoja de cálculo: Excel
- Estadístico: SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) 50%
- Internet y redes sociales

## 5. EXPERIENCIA PROFESIONAL:

1. **Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque (2018)**  
Técnico Especializado en Oficina de Regidora Marcela G Aceves Sánchez
2. **Seguros Monterrey New York Life (2018)**  
Asesora Patrimonial con cédula emitida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
3. **Maestra de español (freelancer) Toronto, Ontario Canadá (2016-2017)**  
Clases de español impartidas a personas con lengua madre inglés y portugués.
4. **Instituto Asís de Occidente, A.C. (2014-2016)**  
Profesora asignatura de Historia en la sección secundaria, auxiliar administrativo y encargada de redes sociales.
5. **Sistema Educativo Rudyard Kipling (2014-2016)**  
Maestra de club de tareas y regularización en las secciones de primaria y secundaria. (bilingüe)
6. **Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque (2012-2013)**  
Asistente del director general en la Dirección de Comunicación Social.
7. **Congreso del Estado de Jalisco LIX Legislatura (2010-2011)**  
Auxiliar Administrativo y asistente del director general en la Dirección de Administración y Recursos Humanos.
8. **Autodescuentos Soriana (2005-2010)**  
Cajera, auxiliar de supervisor, atención al cliente, coordinadora de empacadores voluntarios niños y adultos mayores, y auxiliar de administración de inventarios.
9. **Instituto de Mercadotecnia y Opinión (IMO) (2006-2008)**  
Organismo dedicado a medir la opinión pública de forma científica.  
Encuestador telefónico según campañas políticas y sociales solicitadas.